

STATUTEN

SENIORENRAAD Poperinge

Algemeen

Artikel 1.

Er wordt een stedelijke seniorenraad opgericht en erkend als adviesraad onder de naam seniorenraad Poperinge.

Artikel 2.

De zetel van de seniorenraad is gevestigd in het Sociaal Huis, Veurnestraat 22, 8970 Poperinge.

Doelstelling

Artikel 3.

De seniorenraad heeft als doel het lokaal bestuur te adviseren over alle plaatselijke aangelegenheden, die rechtstreeks of onrechtstreeks de senioren aanbelangen.

De seniorenraad verleent advies op eigen initiatief of op verzoek van het lokaal bestuur.

De seniorenraad is een adviesorgaan en heeft geen beslissingsrecht inzake beleidsbeslissingen.

Artikel 4.

Specifieke doelstellingen van de seniorenraad (niet limitatief):

- Een brugfunctie uitoefenen tussen de Poperingse senioren enerzijds en het lokaal bestuur anderzijds.
- Op vraag van het lokaal bestuur en/of op eigen initiatief advies uitbrengen over alle materies die de senioren en de seniorenwerking op lokaal vlak zowel rechtstreeks als onrechtstreeks aanbelangen.
- Opvolgen en bijsturen van het seniorenbeleid zoals dit uitgeschreven is in de beleidsplanning.
- De samenwerking bevorderen en coördineren tussen de seniorenverenigingen, de diensten en de instellingen die bij de seniorenwerking in de gemeente betrokken zijn.
- De inspraak, participatie en betrokkenheid van de senioren bij het beleid bevorderen door enerzijds te voorzien in de onderlinge informatiestroom tussen de senioren en anderzijds door het stimuleren en/of organiseren van aangepaste vorming.
- Streven naar een reële participatie in de verschillende overlegstructuren waar seniorenbelangen op diverse beleidsdomeinen aan bod komen.
- Streven naar een optimale samenwerking met andere adviesraden.

Samenstelling

Artikel 5.

De seniorenraad bestaat uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Indien nodig, kunnen er werkgroepen rond specifieke thema's of activiteiten worden opgericht.

Artikel 6.

De seniorenraad is samengesteld uit vertegenwoordigende leden en niet-stemgerechtigde leden. Hoogstens twee derde van de vertegenwoordigende leden is van hetzelfde geslacht.

Artikel 7.

§ 1 De vertegenwoordigende leden zijn:

- 2 bestuursleden per stedelijke seniorenvereniging, waarvan 1 persoon stemgerechtigd is. Er worden twee plaatsvervangers aangeduid.
- 1 stemgerechtigde persoon afgevaardigd per woonzorgcentrum
- 1 stemgerechtigde persoon afgevaardigd van het dienstencentrum
- Maximum 6 stemgerechtigde personen die ten individuele titel zetelen in de seniorenraad en bij voorkeur geen deel uitmaken van een seniorenvereniging. Indien er meer kandidaten zijn, worden er 6 verkozen door de seniorenraad.

§ 2. De vertegenwoordigende leden (behalve de afvaardiging van de woonzorgcentra en dienstencentrum) moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Zij hebben minstens de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben
- Zij wonen op het grondgebied van de stad Poperinge of zijn aangesloten bij een Poperingse seniorenvereniging.
- Zij zijn geen lid van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.
- **Zij die deel uitmaken van een seniorenvereniging moeten een klankbord zijn voor hun leden en zowel de positieve bevindingen als de noden of wensen overbrengen.**
Anderzijds hebben zij de plicht alle informatie (beslissingen, activiteiten, voorstellen, ...) vanuit de Seniorenraad mede te delen aan hun leden (eventueel ook aan niet-leden).
De belangen van de seniorenverenigingen mogen geen invloed hebben op de werking van de Seniorenraad.

De Seniorenraad werkt voor ALLE SENIOREN

Artikel 8.

Niet-stemgerechtigde leden van de seniorenraad zijn:

- de schepenen die bevoegd is voor seniorenbeleid of zijn/haar vervanger
- de welzijnsconsulent
- eventueel externe deskundigen

Artikel 9.

Bij het begin van de legislatuur worden alle verenigingen en organisaties die in aanmerking komen voor lidmaatschap, door het lokaal bestuur aangeschreven en uitgenodigd om zich kandidaat te stellen. Tevens wordt door het lokaal bestuur, via onder andere het stedelijke informatieblad en de website van de seniorenraad, een oproep gericht aan geïnteresseerde inwoners om zich bij de bevoegde ambtenaar kandidaat te stellen.

De samenstelling van de seniorenraad wordt *ter kennis meegedeeld* aan de gemeenteraad.

Artikel 10.

Het mandaat van de vertegenwoordigende leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar, gelijklopend met het mandaat van de gemeenteraadsleden. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar. De seniorenraad wordt uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatievergadering van een nieuwe gemeenteraad aangewezen. Tot aan de installatie van de nieuwe leden blijven de oude leden in functie.

Artikel 11.

§1 Aan het mandaat van de vertegenwoordigende leden komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene zelf
- door intrekking van het mandaat door de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt
- door ontbinding of opheffing van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt in de seniorenraad.
- door de intrekking van de erkenning van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt in de seniorenraad.
- door overlijden van de betrokkene
- door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of verontschuldiging of zonder vervanging.
- door niet meer op het grondgebied van de stad Poperinge te wonen of niet meer aangesloten te zijn bij een Poperingse seniorenvereniging.
- door een mandaat in de gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen te vervullen
- door ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van elke legislatuur

Een ontslag door de betrokkene zelf moet schriftelijk en ondertekend ingediend worden bij de seniorenraad.

Een ontslag door intrekking van het mandaat door de vereniging/organisatie die de betrokkene vertegenwoordigt, gebeurt schriftelijk en wordt ondertekend door het dagelijks bestuur van de betrokken vereniging. Het ontslag wordt meegedeeld aan de seniorenraad.

§ 2 Binnen de twee maanden nadat het mandaat van het lid beëindigd is, dient in zijn/haar vervanging te worden voorzien uitgezonderd de situatie van ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van de legislatuur.

Bestuursleden

Artikel 12.

§1. De seniorenraad verkiest onder haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter. De voorzitter en ondervoorzitter kunnen geen afgevaardigden zijn van éénzelfde vereniging en/of afdeling.

§ 2. De bestuursfuncties van secretaris en penningmeester worden waargenomen door de welzijnsconsulent.

§ 3. Kandidaatstelling voor bestuursfunctie van voorzitter en ondervoorzitter gebeurt bij schriftelijke en mondelinge motivatie, gericht aan de seniorenraad.

De voorzitter en ondervoorzitter worden bij afzonderlijke en geheime stemming en bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen verkozen door de leden van de seniorenraad voor een hernieuwbare termijn van zes jaar. Bij tussentijdse verkiezingen wordt de termijn beperkt tot de resterende tijd van het vrijgekomen mandaat. De bestuursfunctie van voorzitter en ondervoorzitter moet altijd verkozen worden. Een toewijzing van een bestuursfunctie door een gebrek aan kandidaten kan aldus niet.

Artikel 13.

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de vergaderingen en het opvolgen van de genomen beslissingen.

Samenroeping en organisatie van de vergaderingen

Artikel 14.

De seniorenraad vergadert minstens 4 maal per jaar. De seniorenraad komt bovendien steeds samen wanneer daarom wordt verzocht door een van volgende partijen:

- de voorzitter,
- het lokaal bestuur of
- één derde van de stemgerechtigde leden van de seniorenraad.

De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk en ten minste één week vóór de vergadering. Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen is gebonden zich te (laten) verontschuldigen en desgevallend zijn/haar plaatsvervanger af te vaardigen.

De oproepingsbrief bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering, indien dit niet eerder is bezorgd. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter, ondervoorzitter en secretaris in samenspraak met de schepen voor seniorenbeleid. Elk lid van de seniorenraad heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen. Bijkomende agendapunten worden overgemaakt ten minste 14 dagen vóór de vergadering aan de secretaris van de seniorenraad.

Artikel 15.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de seniorenraad voorgezeten door de ondervoorzitter.

Artikel 16.

De verslagen van de seniorenraad worden opgemaakt door de secretaris van de seniorenraad. Na goedkeuring door het dagelijks bestuur ontvangt elk lid van de seniorenraad een exemplaar van het verslag. Dit verslag wordt in een volgende vergadering ter goedkeuring van de seniorenraad voorgelegd. Eventuele opmerkingen/aanvullingen/wijzigingen kunnen nog worden aangebracht aan het verslag.

Adviezen en/of voorstellen van de seniorenraad worden onder de vorm van aparte briefadviezen ondertekend door de voorzitter en de ondervoorzitter, medegedeeld aan het lokaal bestuur.

Artikel 17.

Om geldig te kunnen stemmen moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de seniorenraad aanwezig zijn. Alle beslissingen, met uitzondering van de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden, worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen.

Voor een wijziging van de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden voor om het even welke reden de vergadering noodzakelijk acht, is de aanwezigheid van ten minste de helft van de stemgerechtigde leden en een twee derde meerderheid van de stemmen noodzakelijk.

Bij staking van stemmen wordt de beslissing naar de volgende vergadering verplaatst. Wanneer bij de volgende vergadering zich weer een staking van stemmen voordoet dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 18.

De vergaderingen van de seniorenraad zijn voor het publiek toegankelijk met uitzondering voor aangelegenheden die in geheime zitting moeten worden behandeld.

Om de openbaarheid van de vergaderingen te waarborgen zal de stedelijke seniorenraad de vergaderdata van de seniorenraad publiceren op de stedelijke website. De verslagen van de seniorenraad zullen beschikbaar worden gesteld op de website en kunnen op de dienst welzijn van de stad geraadpleegd worden.

De voorzitter heeft ten allen tijde, om tucht en orde te handhaven, de bevoegdheid waarnemers en publiek te verzoeken om de vergadering te verlaten.

Reactie op adviezen

Artikel 19.

Het college van burgemeester en schepenen geeft telkens een schriftelijk antwoord op elk advies van de seniorenraad, en dit binnen de 4 weken eventueel mits motivatie verlengbaar met 2 weken.

WERKGROEPEN

Artikel 20.

De seniorenraad kan steeds werkgroepen oprichten en ontbinden. Elk lid van de seniorenraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerde inwoners van de stad en/of deskundigen die woonachtig zijn binnen de stad kunnen lid worden van een werkgroep.

De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij de seniorenraad.

ONDERSTEUNING

Artikel 21.

De gemeenteraad waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht van de seniorenraad. Deze ondersteuning betreft zowel administratieve, logistieke en financiële steun.

De dienst welzijn verzorgt de administratieve ondersteuning.

De seniorenraad kan gratis vergaderen in vergaderzalen van stad en/of OCMW.